प्रेषक.

उत्पल कुमार सिंह, सचिव, उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

अध्यक्ष, राज्य आयोग उपमोक्ता संरक्षण, उत्तरांचल, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुमाग।

ें देहरादूनः दिनांकः अगस्त, 2004

विषय:-वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान संख्या-25 के लेखाशीर्षक संख्या-3456-के अन्तर्गत बजट आवंटन। महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सिवव, वित्त विभाग, उत्तरांचल शासन के शासनादेश संख्या—554 / वि०अनु० — 1/2004, दिनांक 30 जुलाई, 2004, शासनादेश संख्या—190/23—खाठअनु०— ले० अनु०/04, दिनांक: 05 अप्रैल, 2004 तथा शासनादेश संख्या—370/XIX/Consumer Form Budget/04, दिनांक: 26 6 2004 के अन्तिगत स्वीकृत धनराशि को समायोजित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2004—05 में अनुदान—25 के लेखाशीर्षक—3456—के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष संलग्नक में दिये गये वचनबह तथा अन्य आवश्यक मानक मदों के सम्मुख अकित धनराशि निम्नलिखित शतों के अधीन रूपये 1,21,36,000 00 (रूपये एक करोड इक्कीस लाख छत्तीस हजार मात्र) की धनराशि को आपके निर्वतन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं: —

- 1— वित्तीय वर्ष 2004-05 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपवोग नई मदों के कियान्वयन के लिए नहीं किया जायेगा।
- 2- स्वीकृत कार्यो पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुवल, स्टोर परचेज रूल्स एवं मितव्ययता के सबंघ में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कडाई से किया जायेगा।
- 3— यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय नहीं किया जायेगा जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुवल के निचमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो उस प्रकरण में व्यय के पूर्व यह प्राप्त कर ली जाय।
- 4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाय तथा व्यव का विवरण यथा समय प्रत्येक माह बीठएम—13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाय।
- 5— समस्त चालू निमार्ण कार्य, मशीनों, उपकरण एवं संयत्र तथा वाहन आदि के कय तथा अवचन मदों पर धनराशि के व्यय हेतु शासन की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जायेगी।



6— यह सुनिश्चित किया जाय कि शासन द्वारा उपरांक्त निर्देशों के अतिरिका इस सबंघ में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कर्द्र करें।

7— इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004—05 के आय—व्ययक की अनुदान सख्या—25 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक—3456—सिविल पूर्ति—00-आयोजनेत्तर—001—निदेशन तथा प्रशासन—04—उपगोक्ता संरक्षण कार्यक्रम के अन्तर्गत स्थापित निदेशालय की सुसगत प्राथमिक इकाईयों के नामें वाला जायेगा।

स्वदाय_

(उत्पल कुगार सिंह) सचिव।

संख्या- 5 93 (1)/ XIX/23-खा०अ०-ले०अनु०/2004,तद्दिनाक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यदाही हेतु प्रेषित:-

महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहराडून।

2- आयुक्त कुमार्ये/गढवाल मण्डल।

आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति, उत्तरांचल, देहरादून।

4- समस्त जिलाधिकारी।

5- विता नियंत्रक, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल देहरादृन।

6- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल देहरादून।

7- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल, देहरादून।

सम्भागीय लेखिकारी, खाद्य, गढवाल/कुमार्यू संभाग, देहरादून/इल्हानी।

9- समस्त जिलापूर्ति अधिकारी, उत्तरांचल।

७५५ वित्त अनुभाग-3

11- समन्वयक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।

12- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एम<u>०सी</u>क्प्रती) अपर साधव।

Harman\Bugdeto-I-05

शासनादेश संख्या 593/XIX/23-खा०अ०-ले०अनु०/2004 दिनांकः ⁰⁶अगस्त, 2004 का संलग्नक।

| अनुदान संख्या–25 लेखाशीर्षक– | | (धनसंशि हजार रूपय में) आयोजनेतार |
|--|---|-------------------------------------|
| 3456-सिविल पूर्ति | - | 214121.1717 |
| 001-निदेशन तथा प्रशासन | | |
| 04-उपभोक्ता संरक्षण कार्यक्रम के अन्तर्गत स्थापित निदेशालय | | |
| 01-वेतन | | 5500 |
| 02-मजद्री | | 4 |
| 03-महगाई भत्ता | | 1155 |
| 04-धात्रा व्यय | | 50 |
| 05-रथानान्तरण यात्रा व्यय | | 25 |
| 06—अन्य भत्ते | | 1063 |
| 08-कार्यालय व्यय | | 100 |
| 09-विद्युत देय | | 80 |
| 10-जलकर/जल प्रभार | | 13 |
| 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई | | 60 |
| 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | | 275 |
| 13-देलीफोन पर व्यय | | 90 |
| 14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों / मोटर गाडियों का क्रय | | 1 |
| 15-गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद | | 40 |
| 17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व | | 170 |
| 18-प्रकाशन | | 30 |
| 22-आतिथ्य याग् / व्यथ विषयक भत्ता आदि | | 30 |
| 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपृति | | 50 |
| 42-अन्य व्यय | | 500 |
| 48-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सापटवेयर का क्रय | | 100 |
| 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय | | 50 |
| 48-महगाई वेतन | | 2750 |
| गेग- (रूपये एक करोड़ इक्कीस लाख छलीस हजार भाव) | | 12136 |

(स्नाठसीवुउप्रेती) अपर राचिव।

Hurman\fingacto4-05